

**PANORAMA CITY
NEIGHBORHOOD COUNCIL**

CALIFORNIA

**PANORAMA CITY
NEIGHBORHOOD COUNCIL**

Directors

Tony Wilkinson, Chair
Michael Hasz, Vice Chair
Perla Iliana Lagunas Abundez, Treasurer
Pamela Gibberman, Secretary, VP

Blanca Agustin • Gabriel Avelar
Yessica Castaneda • Ronald Collins
Alena Escobedo • Reynaldo Hernandez
Jonathan Martinez • Maria Nieto
Oscar Robles • Joe Taylor

Vacant seats:

Homeowner Center-West (2027)
Homeowner Center-East (2027)
Homeowner Southeast (2025)
Renter Center-East (2025)
Renter Southeast (2027) •
Business (2025) • At-Large Director (2027)



**KAREN BASS
MAYOR**

POSTAL MAIL

P.O. Box 4778
Panorama City, CA 91412

TELEPHONE

(818) 212-5384*

ELECTRONIC MAIL

panoramacitync@gmail.com*

ALTERNATES

Alt 1, Alt 2, Alt 3, Alt 4, Alt 5 (vacant)

Youth Representatives

Gerson Lovos
)

**PANORAMA CITY NEIGHBORHOOD COUNCIL
BOARD MEETING AGENDA**

****ONLINE VIA ZOOM** (ID = 886 5116 8819, Passcode = 940534)**

<https://us06web.zoom.us/j/84815815838?pwd=ogZBrHXcJnf4yIVLUvQbkdSOgccCHf.1> By

Telephone, Dial +1 669 444 9171 to Join the Meeting (more numbers at end of agenda)

In conformity with the October 6, 2023, enactment of California Senate Bill 411 (Portantino) and LA City Council approval on November 1, 2023, this meeting will be conducted virtually.

Thursday, July 25, 2024, 6:30 pm

The quorum for the Panorama City Neighborhood Council Board of Directors is 11. Public comments on agenda items will be heard when the item is considered. Public comments on other matters within the committee's jurisdiction may be made during the Public Comment period. Public comments are limited to two minutes per speaker. Action may be taken on any agenda item except Public Comment, announcements and reports. You may request a copy of printed materials that are distributed at the meeting. You may record the meeting by audio, video or photographic means as long as it is not disruptive. Meeting notices and agendas are posted at Plaza del Valle, Community Room (see below). If you need translation, or accommodation for a disability, please call the city Department of Neighborhood Empowerment at least three business days in advance (213-978-1551, or toll-free 3-1-1). The city is a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act. If you believe the council is not following the law or its own rules you may file a grievance in writing with copies to both the Chair and the Secretary. Please be respectful of others, even when you differ with them. See end of agenda for SB 411 public comment rules. *Telephone and email on agenda are for Board Member Tony Wilkinson

6:30 1. Call to Order and remarks (**Tony Wilkinson, Chair** - <tonyw.civic@gmail.com>

0:00 2. Roll Call of board members or alternates (the quorum is eleven).

0:00 3. General Public Comment on matters within the council's jurisdiction. Limited to 2 minutes or a time specified by the presiding officer. Comments on agenda items will be taken when the item is considered. Speakers need not identify themselves. If you identify yourself and provide contact information, we will be able to follow up on issues.

0:00 4. Discussion and possible action to appoint any interested qualified stakeholders to any appropriate vacant Board seats, Alternate positions, or Youth Representatives. There are 21 Board seats elected to staggered four-year terms. Half of the seats will up for election in 2025. There are 5

The agendas and other documents in English are the official records of this Neighborhood Council. Spanish and other language versions are provided as a courtesy and vary in accuracy. Rely only on the English version. Please let us know if portions of translations are unclear.

Alternates selected at each 2-year election or appointed afterward. Alternates are effectively board members because they sit and serve as a full board member for any board seat that is not present at any meeting, count for a quorum, and must take board member training. Youth Representatives TO the Board are positions created by this Neighborhood Council since its inception. They are not voting members of the board. They may participate in board discussions and may cast informational votes.

Candidates must present a written application (a simple "I apply for (seat name) (signature) (contact information)" request written on paper at an in-person meeting or sent to the Secretary by email is sufficient). Candidates must also present documents to the Secretary that prove their identity (such as a driver's license) and a "stake" in the Neighborhood Council (such as a utility bill, postal mail to a local address, or a paystub or letter from a local employer or organization), as required by the seat. These documents are viewed by the Secretary for certification of the local 'stake'. They are not retained. You can black out private information if emailed. Secretary: Pamela Gibberman pgibberman@gmail.com

Ms. Mary Torres has applied for an Alternate position and documented her 'stake' as a resident.

Items 5, 6, and 7 relate to approval of the annual Administrative Package and production of essential Monthly Expenditure Reports, for approval as a package with a single vote. A board member or a public comment may require removal of one or more items for separate consideration.

0:00 5. Appoint new financial officers. These positions must be held by regular board members at least 18 years of age and must take the advanced Financial Officers' (Treasurer's) training. The Treasurer was already appointed in June (Perla Iliana Lagunas Abundez). The Treasurer is the First Signer.

- a. Second signer (Administrative package, Board Action Forms (BACs) and similar)
- b. Alternate signer (same documents as Second signer)
- c. First Bank Card Holder (Treasurer holds current bank card; changing this will delay access to funds)
- d. Second Bank Card Holder (optional)

0:00 6. Discussion and possible action for approval of the annual Administrative Packet, which includes the annual Budget and the appointed financial officers. This document must be approved by the board and submitted by the Treasurer after July 1 in order to gain full access to city funds in July. The packet and its budget may be modified by the board at any time (monthly, if necessary) in order to meet current financial needs. The initial budget is for the annual allotment of \$32,000. Additional funds that were "rolled over" from the prior Fiscal Year will be reported by the City Clerk in August. The budget can be revised at a later meeting to include these funds.

0:00 7. Discussion and possible action to approve the use of the city purchase card (last digits 4591) on 2024-06-07 for \$71.95 at Fulton Cleaners for the purpose of cleaning the council's imprinted table linen. An unnamed 'funding analyst' has commented "This is not a recurring office / operational expense." **Approval is required to pay this bill and to generate the required Monthly Expenditure Report (MER).** This appears to be a 'creeping restriction' from a first-line worker on office and operations authorizations in the Administrative Packet / Budget. More clarity is needed from the City Clerk's Neighborhood Council Funding Section (NCFS). Must we clean our table linen regularly every month for the same price from the same vendor? Must we buy a printer toner cartridge every month for the same price from the same vendor? Approve every new board member's name badge and business cards individually with a separate board action?

0:00 8. Discussion and possible action for approval of any financial statements, Monthly Expenditure Reports (MER's), or other ongoing monthly financial documents prepared by the Treasurer or Finance Chair which have not yet been approved by the Board.

The agendas and other documents in English are the official records of this Neighborhood Council. Spanish and other language versions are provided as a courtesy and vary in accuracy. Rely only on the English version. Please let us know if portions of translations are unclear.

Items 9 through 13 are expense authorization continued from the scheduled July 18 special meeting, which failed to gain a quorum. They are recommended for 'consent' approval as a package with a single vote. A board member or a public comment may require removal of one or more items for separate consideration.

:00 9. Consideration and possible action to allocate up to \$300 for helium canisters to inflate balloons at community outreach events. Requested by the Outreach Committee at its meeting on Monday, June 24. (The council currently has an adequate stock of balloons.)

0:00 10. Consideration and possible action to allocate up to \$1,500 from Fiscal Year 2024-2025 funds for design and printing expenses for a series of Outreach brochures that highlight this Neighborhood Council's work, activities, and committees. Requested by the Outreach Committee at its meeting on Monday, June 24.

0:00 11 Discussion and possible action to authorize up to \$300 per night for light refreshments and craft and activities supplies for outreach tables on Thursday and Friday nights at the Summer Night Lights events at Sepulveda Recreation Center through Friday, August 9 (maximum 6 nights). Requested by the Outreach Committee at its meeting of July 10.

0:00 12 Discussion and possible action to authorize up to \$200 for light refreshments and advertising specialties for an outreach table at the National Night Out event at Plaza Del Valle on Tuesday, August 6. Requested by the Public Safety Committee at its meeting of July 10.

0:00 13. Discussion and possible action to allocate up to \$2,000 for purchase of a computer, office software, computer accessories, external storage devices, and a printer/scanner/fax and printer toner. This office equipment is for use by the Treasurer to print agendas, reports and promotional literature, to scan and upload documents to the online finance portal, and to conduct online business in support of the Neighborhood Council. The Board authorized this expenditure at its meeting of May 25 (agenda item 13). The items were purchased online from Best Buy on June 20, the last day to use the city purchase card in Fiscal Year 2023-2024. However, Best Buy *charged* the card on June 21, after the card had been disabled, and the purchase was then rejected. This item repeats the authorization from current FY 2024-2025 funds.

0:00 14. Discussion and possible action to authorize five (5) Zoom licenses (or a different number to be chosen by the board) for use by the Board Chair and committee chairs, at an approximate cost of \$200 per license. These are enterprise licenses with interpretation and cloud storage for meeting recordings, purchased by the Department of Neighborhood Empowerment and assigned to the Neighborhood Council.

The Board voted by 14-0-0 in May to authorize online meetings. It is the intention to meet online for most meetings in the new Fiscal Year. (At least one board meeting must be in-person each calendar year, which has been satisfied for year 2024.)

0:00 15. Reports from representatives of local officials, government entities, and Neighborhood Council organizations including the Budget Advocates. Please keep reports brief in the interest of time because action items follow on the agenda. At the discretion of the presiding officer, time for reports may be shifted later in the agenda to assure that action items are completed.

0:00 16 Officers' reports on Neighborhood Council business: Chair, Vice Chair, Treasurer. Secretary, Equity Officer. Please limit to 2 minutes or a time specified by the presiding officer. These

The agendas and other documents in English are the official records of this Neighborhood Council. Spanish and other language versions are provided as a courtesy and vary in accuracy. Rely only on the English version. Please let us know if portions of translations are unclear.

reports are for information and opinion only. If discussion and action are needed, please request the matter be scheduled at a future committee meeting or board meeting.

0:00 17. Discussion and possible action to approve the Board meeting's minutes for the last Board meeting and any other prior meetings not yet approved.

0:00 18. Election of Equity Officer. Equity Officer will help the Board maintain a safe and equitable workspace, which is the obligation of all members collectively. Will also engage in affirmative action to promote diversity and equitable access to meetings, appointments, and resources. Board Chair, Vice Chair, Treasurer and Secretary were elected in June. Equity Officer awaits member volunteers. This position is created by Board action to elect one of its members. It is not required by the bylaws.

Nominations may be made from the floor. Nominees should hold a regular seat on the Board. Self-nominations are acceptable. A majority of those present and voting will elect an officer. If there is more than one candidate and none has a majority, the candidate with the lowest voting total will be eliminated and a second vote taken. If the lowest two candidates are tied and no candidate has a majority, the candidate to be eliminated will be decided by lot and a second vote taken. This process will continue until one person is selected by a majority of votes.

0:00 19. Discussion and possible action on nomination and selection of committee chairs for the new Fiscal Year, and approval of new committee members appointed by the chairs. Standing committees are listed in the bylaws and always continue. Special committees are created by the Board as needed, with some popular ones recreated each year. Existing committee chairs may give a brief 2 minute report and description of their committee. New regular committee dates may be chosen, probably by coordination through email after the conclusion of this meeting. If meeting and interpretation time is short, this item may be continued to the regular fourth-Thursday Board meeting on July 25.

Standing Committees (in bylaws):

Commerce	Joe Taylor	joe.taylor27@gmail.com
Finance	(vacant)	[Treasurer, 4 Additional Board Members, 3 stakeholders = 8 total]
Land Use	Tony Wilkinson	tonyw.civic@gmail.com (4 th Monday, 7:00 pm)
Outreach	Perla Iliana Lagunas Abundez	perlita.northhills@gmail.com (2nd Wednesday)
Public Safety	Tony Wilkinson	tonyw.civic@gmail.com (2 nd Wednesday, 7:00 pm)
Rules	Tony Wilkinson	tonyw.civic@gmail.com

Special committees (Not in bylaws. These and/or other committees must be recreated each year):

City Life	(vacant)
Education	Pamela Glibberman pglibberman@gmail.com (4 th Monday, 6:00 pm)
Youth	Jonathan Martinez jmartinez.pcnc@gmail.com

0:00 20 Adjournment

Notice to Paid Representatives:

If you are compensated to monitor, attend, or speak at this meeting, City law may require you to register as a lobbyist and report your activity. See Los Angeles Municipal Code Section 48.01 et seq. More information is available at <https://ethics.lacity.org/lobbying>. For assistance, please contact the Ethics Commission at (213) 978-1960 or ethics.commission@lacity.org

Council Process: The council gained its official city role upon certification by the Board of Neighborhood Commissioners

The agendas and other documents in English are the official records of this Neighborhood Council. Spanish and other language versions are provided as a courtesy and vary in accuracy. Rely only on the English version. Please let us know if portions of translations are unclear.

on March 15, 2007. Everyone who lives, works or owns real property within the boundaries of the Panorama City Neighborhood Council, or who declares a Community Interest in the area and the basis for it, is a "stakeholder". All stakeholders are members of the Council. Stakeholders elect a Board of Directors to represent them. This Board is recognized as the decision-making entity by the City of Los Angeles. The current Board was elected on June 3, 2023. The next election is planned for Spring, 2025. While the Board is the official decision-making entity, committee meetings are conducted as much as possible in a town hall spirit. Committees are open to anyone with an interest in Panorama City. Panorama City's neighborhood council is much more than its Board, and it depends on public participation for its success.

Posting Sites: California's open meetings law, the Ralph M. Brown Act, requires that meeting notices be physically posted at a regular location 72 hours in advance for regular meetings and 24 hours in advance for special meetings. The location must be accessible to the public seven days a week, 24 hours a day. That location is the outside windows or steel doors of the Plaza Del Valle Community Room, Building G, 8610 Van Nuys Boulevard, Panorama City, CA 91402. This council is also required to follow the City of Los Angeles posting policy for Neighborhood Councils. That policy additionally requires that councils post agendas through the city's Early Notification System (ENS), post the agendas on the council's website (if one exists), and make an effort to send agendas by electronic mail (if such a list exists). This council posts agendas on its website, panoramacitync.org. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>

In addition to the Plaza Del Valle posting location, this council MAY post agendas at other locations within Panorama City. These may include: (1) Panorama City Branch Library, 14345 Roscoe Boulevard; (2) Panorama Recreation Center, 8600 Hazeltine Avenue; (3) Sepulveda Recreation Center, 8801 Kester Avenue; and (4) Casa Esperanza, 14705 Blythe Street. In addition to the ENS agenda list, this council MAY include agendas in its occasional informational emails. You can subscribe to the council's informational email list by sending your request to 'info@panoramacitync.org'. You can also sign up on the council's website. To respect our stakeholders' inboxes, messages to the informational email list may be sent only a few times each month. *The only way to assure that you will receive emailed agendas is through the ENS list.*

Americans with Disabilities Act (ADA): As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend. Please contact the Department of Neighborhood Empowerment by email: <NCSupport@lacity.org> or phone: (213) 978-1551.

Agenda-related written materials: The council may occasionally prepare supplementary information to the agenda ("agenda packets"). When this is done, the agenda packets are normally made available both to Board or committee members and to the general public at the start of the posted meeting. In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board or committee *in advance of a meeting* may be viewed by appointment during normal business hours, on our website (if posted), or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the meeting chairperson, if their contact information is on the agenda, or Pamela Gibberman, PCNC - Secretary, by email <pgibberman@gmail.com>.

For more information about the Panorama City Neighborhood Council, visit our website: panoramacitync.org

INFORMATION FOR ONLINE ('VIRTUAL') MEETINGS

SB 411 Information and Public Comment rules:

If a Neighborhood Council has a quorum of board members in a physical location, board members who wish to join the meeting via teleconferencing must adhere to AB 2449 rules and regulations. If a Neighborhood Council does not have a quorum of board members in a physical location, they must adhere to SB 411 rules and regulations.

In the event of a disruption that prevents the eligible legislative body from broadcasting the meeting to members of the public using the call-in option or internet-based service option, or in the event of a disruption within the eligible legislative body's control that prevents members of the public from offering public comments using the call-in option or internet-based service option, the eligible legislative body shall take no further action on items appearing on the meeting agenda until public access to the meeting via the call-in option or internet-based service option is restored. Actions taken on agenda items during a disruption that prevents the eligible legislative body from broadcasting the meeting may be challenged pursuant to Section

The agendas and other documents in English are the official records of this Neighborhood Council. Spanish and other language versions are provided as a courtesy and vary in accuracy. Rely only on the English version. Please let us know if portions of translations are unclear.

54960.1.

The eligible legislative body shall not require public comments to be submitted in advance of the meeting and shall provide an opportunity for the public to address the legislative body and offer comments in real time. Notwithstanding Section 54953.3, an individual desiring to provide public comment through the use of an internet website, or other online platform, not under the control of the eligible legislative body, that requires registration to log in to a teleconference may be required to register as required by the third-party internet website or online platform to participate.

(i) An eligible legislative body that provides a timed public comment period for each agenda item shall not close the public comment period for the agenda item, or the opportunity to register, pursuant to subparagraph , to provide public comment until that timed public comment period has elapsed.

(ii) An eligible legislative body that does not provide a timed public comment period, but takes public comment separately on each agenda item, shall allow a reasonable amount of time per agenda item to allow public members the opportunity to provide public comment, including time for members of the public to register pursuant to subparagraph (D), or otherwise be recognized for the purpose of providing public comment.

(iii) An eligible legislative body that provides a timed general public comment period that does not correspond to a specific agenda item shall not close the public comment period or the opportunity to register, pursuant to subparagraph (D), until the timed general public comment period has elapsed.

HOW TO JOIN A ZOOM MEETING BY TELEPHONE

Use one of the numbers below. Be ready to enter the Meeting ID and (if required) the passcode.

One tap mobile

+16694449171,,84815815838#,,,,*891752# US

+13462487799,,84815815838#,,,,*891752# US (Houston)

Dial by your location

- +1 669 444 9171 US
- +1 346 248 7799 US (Houston)
- +1 719 359 4580 US
- +1 720 707 2699 US (Denver)
- +1 253 205 0468 US
- +1 253 215 8782 US (Tacoma)
- +1 386 347 5053 US
- +1 507 473 4847 US
- +1 564 217 2000 US
- +1 646 558 8656 US (New York)
- +1 646 931 3860 US
- +1 689 278 1000 US
- +1 301 715 8592 US (Washington DC)
- +1 305 224 1968 US
- +1 309 205 3325 US
- +1 312 626 6799 US (Chicago)
- +1 360 209 5623 US

For more information about the Panorama City Neighborhood Council, visit our website: panoramacitync.org

The agendas and other documents in English are the official records of this Neighborhood Council. Spanish and other language versions are provided as a courtesy and vary in accuracy. Rely only on the English version. Please let us know if portions of translations are unclear.

**PANORAMA CITY
NEIGHBORHOOD COUNCIL**

Directors

Tony Wilkinson, Chair
Michael Hasz, Vice Chair
Perla Iliana Lagunas Abundez, Treasurer
Pamela Gibberman, Secretary, VP

Blanca Agustin • Gabriel Avelar
Yessica Castaneda • Ronald Collins
Alena Escobedo • Reynaldo Hernandez
Jonathan Martinez • Maria Nieto
Oscar Robles • Joe Taylor

Vacant seats:

Homeowner Center-West (2027)
Homeowner Center-East (2027)
Homeowner Southeast (2025)
Renter Center-East (2025)
Renter Southeast (2027) •
Business (2025) • At-Large Director (2027)

CALIFORNIA



**KAREN BASS
MAYOR**

**PANORAMA CITY
NEIGHBORHOOD COUNCIL**

POSTAL MAIL
P.O. Box 4778
Panorama City, CA 91412

TELEPHONE
(818) 212-5384*

ELECTRONIC MAIL
panoramacitync@gmail.com*

ALTERNATES
Alt 1, Alt 2, Alt 3, Alt 4, Alt 5 (vacant)

Youth Representatives
Gerson Lovos
)

**CONSEJO VECINAL DE LA CIUDAD DE PANORAMA
AGENDA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA**

****EN LÍNEA A TRAVÉS DE ZOOM** (ID = 886 5116 8819, Código de acceso = 940534)**

<https://us06web.zoom.us/j/88651168819?pwd=C7sHvBcs1I2DD7fbTbEKD56qjMwM3i.1>

**Por Teléfono, Marque +1 669 444 9171 para Unirse a la Reunión (más números al final de la agenda)
De conformidad con la promulgación del 6 de octubre de 2023 del Proyecto de Ley 411 del Senado
de California (Portantino) y la aprobación del Ayuntamiento de Los Ángeles el 1 de noviembre de
2023, esta reunión se llevará a cabo virtualmente.**

Jueves, 25 de julio de 2024, 18:30 horas.

El quórum para la Junta Directiva del Consejo Vecinal de Panorama City es de 11 personas. Los comentarios del público sobre los temas de la agenda se escucharán cuando se considere el tema. Se pueden realizar comentarios públicos sobre otros asuntos dentro de la jurisdicción del comité durante el período de comentarios públicos. Los comentarios públicos están limitados a dos minutos por orador. Se pueden tomar medidas sobre cualquier tema de la agenda, excepto comentarios públicos, anuncios e informes. Puede solicitar una copia de los materiales impresos que se distribuyen en la reunión. Puede grabar la reunión por medios de audio, video o fotografía siempre que no resulte disruptivo. Los avisos de reuniones y las agendas se publican en Plaza del Valle, Salón Comunitario. Si necesita traducción o adaptaciones para una discapacidad, llame al Departamento de Empoderamiento Vecinal de la ciudad con al menos tres días hábiles de anticipación (213-978-1551, o al número gratuito 3-1-1). La ciudad es una entidad cubierta por el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Si cree que el consejo no cumple con la ley o sus propias reglas, puede presentar una queja por escrito con copias tanto para el presidente como para el secretario. Por favor sea respetuoso con los demás, incluso cuando no esté de acuerdo con ellos. Consulte el final de la agenda para conocer las reglas de comentarios públicos del SB 411.

*El teléfono y el correo electrónico que figuran en la agenda son para el miembro de la junta Tony Wilkinson.

6:30 1. Llamada al orden y comentarios (Tony Wilkinson, Presidente - tonyw.civic@gmail.com>

0:00 2. Pase de lista de miembros de la junta o suplentes (el quórum es de once).

0:00 3. Comentario del público en general sobre asuntos de la competencia del consejo.

Limitado a 2 minutos o un tiempo especificado por el presidente. Los comentarios sobre los temas de la agenda se aceptarán cuando se considere el tema. Los oradores no necesitan identificarse. Si se identifica y proporciona información de contacto, podremos hacer un seguimiento de los problemas.

The agendas and other documents in English are the official records of this Neighborhood Council. Spanish and other language versions are provided as a courtesy and vary in accuracy. Rely only on the English version. Please let us know if portions of translations are unclear.

0:00 4. Discusión y posible acción para designar a cualquier parte interesada y calificada para cualquier puesto vacante apropiado en la Junta, puestos alternos o Representantes de la Juventud. Hay 21 puestos en la Junta elegidos para períodos estancados de cuatro años. La mitad de los escaños se elegirán en 2025. Hay 5 suplentes seleccionados en cada elección de 2 años o designados posteriormente. Los suplentes son efectivamente miembros de la junta porque se sientan y sirven como miembros de pleno derecho de la junta para cualquier puesto de la junta que no esté presente en ninguna reunión, cuentan para el quórum y deben recibir capacitación para miembros de la junta. Los Representantes Juveniles A la Junta son cargos creados por este Consejo Vecinal desde sus inicios. No son miembros votantes de la junta. Pueden participar en las discusiones de la junta y emitir votos informativos.

Los candidatos deben presentar una solicitud por escrito (una simple solicitud "Solicito (nombre del puesto) (firma) (información de contacto)" escrita en papel en una reunión en persona o enviada al Secretario por correo electrónico es suficiente). Los candidatos también deben presentar documentos a la Secretaría que demuestren su identidad (como una licencia de conducir) y una "participación" en el Consejo Vecinal (como una factura de servicios públicos, correo postal a una dirección local, o un talón de pago o carta de una oficina local). empleador u organización), según lo requiera el asiento. Estos documentos son vistos por el Secretario para la certificación de la "participación" local. No se mantienen archivados. Puede ocultar información privada si se envía por correo electrónico.

Secretaria: Pamela Gibberman pgibberman@gmail.com

La Sra. Mary Torres solicitó un puesto alternativo y documentó su "participación" como residente.

Los puntos 5, 6 y 7 se relacionan con la aprobación del Paquete Administrativo anual y la producción de Informes de Gastos Mensuales esenciales, para su aprobación como paquete con un solo voto. Un miembro de la junta o un comentario público pueden requerir la eliminación de uno o más elementos para su consideración por separado.

0:00 5. Nombrar nuevos funcionarios financieros. Estos cargos deben ser ocupados por miembros de la junta directiva que tengan al menos 18 años de edad y deben recibir la capacitación avanzada de Oficiales Financieros (Tesorero). La Tesorera ya fue nombrada en junio (Perla Iliana Lagunas Abundez). El Tesorero es el Primer Firmante.

- a. Segundo firmante (paquete administrativo, formularios de acción de la junta directiva (BAC) y similares)
- b. Firmante alternativo (los mismos documentos que el segundo firmante)
- c. Primer titular de la tarjeta bancaria (el tesorero tiene la tarjeta bancaria actual; cambiarla retrasará el acceso a los fondos)
- d. Segundo titular de la tarjeta bancaria (opcional)

0:00 6. Discusión y posible acción para la aprobación del Paquete Administrativo anual, que incluye el Presupuesto anual y los oficiales financieros designados. Este documento debe ser aprobado por la junta y presentado por el Tesorero después del 1 de julio para poder obtener acceso completo a los fondos de la ciudad en julio. La junta puede modificar el paquete y su presupuesto en cualquier momento (mensualmente, si es necesario) para satisfacer las necesidades financieras actuales. El presupuesto inicial es para la asignación anual de \$32.000. Los fondos adicionales que fueron "transferidos" del año fiscal anterior serán informados por el Secretario Municipal en agosto. El presupuesto puede revisarse en una reunión posterior para incluir estos fondos.

0:00 7. Discusión y posible acción para aprobar el uso de la tarjeta de compra de la ciudad (últimos dígitos 4591) el 2024-06-07 por \$71.95 en Fulton Cleaners con el fin de limpiar la mantelería impresa del consejo. Un 'analista de financiación' anónimo comentó: "Esto no es un gasto

Las agendas y demás documentos en inglés son los registros oficiales de este Consejo Vecinal. Las versiones en español y en otros idiomas se proporcionan como cortesía y su precisión varía. Confíe únicamente en la versión en inglés. Por favor, háganos saber si partes de las traducciones no están claras.

operativo/de oficina recurrente". **Se requiere aprobación para pagar esta factura y generar el Informe de Gastos Mensuales (MER) requerido.** Esto parece ser una "restricción progresiva" por parte de un trabajador de primera línea en las autorizaciones de oficina y operaciones en el Paquete Administrativo/Presupuesto. Se necesita más claridad por parte de la Sección de Financiamiento del Consejo Vecinal (NCFS) de la Secretaría Municipal. ¿Debemos limpiar nuestra mantelería regularmente todos los meses por el mismo precio y del mismo proveedor? ¿Debemos comprar un cartucho de tóner de impresora todos los meses por el mismo precio del mismo proveedor? ¿Aprobar la etiqueta con el nombre de cada nuevo miembro de la junta directiva para ropa y tarjetas de presentación individualmente con una acción separada de la junta directiva?

0:00 8. Discusión y posible acción para la aprobación de cualquier estado financiero, Informes de Gastos Mensuales (MER) u otros documentos financieros mensuales en curso preparados por el Tesorero o el Presidente de Finanzas que aún no hayan sido aprobados por la Junta.

Los puntos 9 a 13 son puntos de autorización de gastos que continúan desde la reunión especial programada para el 18 de julio, que no logró obtener quórum. Se recomienda su aprobación por "consentimiento" como un paquete con un solo voto. Un miembro de la junta o un comentario público pueden requerir la eliminación de uno o más elementos para su consideración por separado.

0:00 9. Consideración y posible acción para asignar hasta \$300 para botes de helio para inflar globos en eventos de extensión comunitaria. Solicitado por el Comité de Alcance en su reunión del lunes 24 de junio. (El consejo actualmente cuenta con un stock adecuado de globos).

0:00 10. Consideración y posible acción para asignar hasta \$1,500 de los fondos del año fiscal 2024-2025 para gastos de diseño e impresión de una serie de folletos de divulgación que destacan el trabajo, las actividades y los comités de este Consejo Vecinal. Solicitado por el Comité de Alcance en su reunión de lunes 24 de junio.

0:00 11. Discusión y posible acción para autorizar hasta \$300 por noche para refrigerios ligeros y suministros para manualidades y actividades para las mesas de alcance los jueves y viernes por la noche en los eventos Summer Night Lights en el Centro Recreativo Sepúlveda hasta el viernes 9 de agosto (máximo 6 noches). Solicitado por el Comité de Alcance en su reunión del día 10 de julio.

0:00 12. Discusión y posible acción para autorizar hasta \$200 para refrigerios ligeros y especialidades publicitarias para una mesa de divulgación en el evento National Night Out en Plaza Del Valle el martes 6 de agosto. Solicitado por el Comité de Seguridad Pública en su reunión del 10 de julio.

0:00 13. Discusión y posible acción para asignar hasta \$2,000 para la compra de una computadora, software de oficina, accesorios de computadora, dispositivos de almacenamiento externo y una impresora/escáner/fax y tóner de impresora. Este equipo de oficina es para uso del Tesorero para imprimir agendas, informes y literatura promocional, escanear y cargar documentos en el portal de finanzas en línea y realizar negocios en línea en apoyo al Consejo Vecinal. La Junta autorizó este gasto en su reunión del 25 de mayo (punto 13 del orden del día). Los artículos se compraron en línea en Best Buy el 20 de junio, el último día para usar la tarjeta de compra de la ciudad en el año fiscal 2023-2024. Sin embargo, Best Buy *cargó* la tarjeta el 21 de junio, después de que la tarjeta había sido desactivada, y luego la compra fue rechazada. Este artículo repite la autorización con los fondos actuales del año fiscal 2024-2025.

Las agendas y demás documentos en inglés son los registros oficiales de este Consejo Vecinal. Las versiones en español y en otros idiomas se proporcionan como cortesía y su precisión varía. Confíe únicamente en la versión en inglés. Por favor, háganos saber si partes de las traducciones no están claras.

0:00 14. Discussion and possible action to authorize five (5) Zoom licenses (or a different number to be chosen by the board) for use by the Board Chair and committee chairs, at an approximate cost of \$200 per license. Se trata de licencias de tipo empresarial con interpretación y almacenamiento en la nube para grabaciones de reuniones, adquiridas por el Departamento de Empoderamiento Vecinal y asignadas al Consejo Vecinal.

La Junta voto por 14-0-0 en mayo para autorizar las reuniones en línea. La intención es realizar la mayoría de las reuniones en línea en el nuevo año fiscal. (Al menos una reunión de directorio deberá ser presencial cada año calendario, la cual se haya satisfecho en 2024.)

0:00 15. Informes de representantes de funcionarios locales, entidades gubernamentales y organizaciones de consejos vecinales, incluidos los defensores del presupuesto. Por favor, mantenga los informes breves en aras del tiempo porque algunos puntos de acción siguen en la agenda. A discreción del funcionario que preside, el tiempo para los informes se puede trasladar más adelante en la agenda para garantizar que se completen los puntos de acción.

0:00 16. Informes de los funcionarios sobre los asuntos del Consejo Vecinal: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Oficial de Equidad. Limite a 2 minutos, o al tiempo especificado por el presidente. Estos informes son sólo para información y opinión. Si se necesita discusión y acción, solicite que el asunto se programe en una futura reunión del comité o de la junta directiva.

0:00 17. Discusión y posible acción para aprobar las actas de la reunión de la Junta Directiva para la última reunión de la Junta y cualquier otra reunión anterior aún no aprobada.

0:00 18. Elección del Oficial de Equidad. El Oficial de Equidad ayudará a la Junta a mantener un espacio de trabajo seguro y equitativo, que es obligación de todos los miembros colectivamente. También participará en acciones afirmativas para promover la diversidad y el acceso equitativo a reuniones, citas y recursos. En junio se eligieron Presidente de la Junta, Vicepresidente, Tesorero y Secretario. El Oficial de Equidad espera a los miembros que se ofrecen como voluntarios. Este puesto se crea mediante una acción de la Junta para elegir a uno de sus miembros. No lo exigen los estatutos.

Las nominaciones podrán hacerse desde el pleno. Los candidatos deben ocupar un puesto regular en la Junta. Se aceptan autonominaciones. La mayoría de los presentes y votantes elegirá un funcionario. Si hay más de un candidato y ninguno tiene mayoría, el candidato con el total de votos más bajo será eliminado y se realizará una segunda votación. Si los dos candidatos más bajos están empatados y ningún candidato tiene mayoría, el candidato que será eliminado se decidirá por sorteo y se realizará una segunda votación. Este proceso continuará hasta que una persona sea seleccionada por mayoría de votos

0:00 19. Discusión y posible acción sobre la nominación y selección de los presidentes de los comités para el nuevo Año Fiscal, y aprobación de nuevos miembros del comité designados por los presidentes. Los comités permanentes figuran en los estatutos y siempre continúan. La Junta crea comités especiales según sea necesario, y algunos populares se recrean cada año. Los presidentes de comités existentes pueden dar un breve informe de 2 minutos y una descripción de su comité. Se podrán elegir nuevas fechas regulares para el comité, probablemente mediante coordinación por correo electrónico después de la conclusión de esta reunión. Si el tiempo para la reunión y la interpretación es corto, este tema puede continuar hasta la reunión ordinaria de la Junta del cuarto jueves el 25 de julio.

Comités Permanentes (en estatutos):

Comercio Joe Taylor joe.taylor27@gmail.com

Finanzas (vacante) [Tesorero, 4 miembros adicionales de la junta directiva,
3 partes interesadas = 8 en total]

Las agendas y demás documentos en inglés son los registros oficiales de este Consejo Vecinal. Las versiones en español y en otros idiomas se proporcionan como cortesía y su precisión varía. Confíe únicamente en la versión en inglés. Por favor, háganos saber si partes de las traducciones no están claras.

Uso del Suelo	Tony Wilkinson tonyw.civic@gmail.com (cuarto lunes, 7:00 p. m.)
Alcance	Perla Iliana Lagunas Abundez perlita.northhills@gmail.com (2do miércoles)
Seguridad Pública	Tony Wilkinson tonyw.civic@gmail.com (segundo miércoles, 7:00 p. m.)
Reglas	Tony Wilkinson tonyw.civic@gmail.com

Comités especiales (No en los estatutos. Estos y/u otros comités deben recrearse cada año):

Vida en la Ciudad	(vacante)
Educación	Pamela Gibberman pgibberman@gmail.com (cuarto lunes, 6:00 p.m.)
Juvenil	Jonathan Martinez jmartinez.pcnc@gmail.com

0:00 20. Clausura

Aviso a los representantes remunerados:

Si recibe una compensación por monitorear, asistir o hablar en esta reunión, la ley de la Ciudad puede exigirle que se registre como cabildero e informe su actividad. Consulte el Código Municipal de Los Ángeles, Sección 48.01 et seq. Más información está disponible en <https://ethics.lacity.org/lobbying>. Para obtener ayuda, comuníquese con la Comisión de Ética al (213) 978-1960 ethics.commission@lacity.org

Proceso del Consejo: El consejo obtuvo su función oficial de ciudad tras la certificación de la Junta de Comisionados Vecinales el 15 de marzo de 2007. Cualquier persona que viva, trabaje o sea dueña de bienes inmuebles dentro de los límites del Consejo Vecinal de Panorama City, o que declare un Interés Comunitario en el área y la base de la misma, es una "parte interesada". Todos los interesados son miembros del Consejo. Las partes interesadas eligen una junta directiva que las represente. Esta Junta es reconocida como la entidad de toma de decisiones por la Ciudad de Los Ángeles. La Junta actual fue elegida el 3 de junio de 2023. La próxima elección está prevista para la primavera de 2025. Si bien la Junta es la entidad oficial de toma de decisiones, las reuniones del comité se llevan a cabo en la medida de lo posible con un espíritu de ayuntamiento. Los comités están abiertos a cualquier persona interesada en Panorama City. El consejo vecinal de Panorama City es mucho más que su junta directiva y depende de la participación pública para su éxito.

Sitios de publicación: La ley de reuniones abiertas de California, la Ley Ralph M. Brown, exige que los avisos de reuniones se publiquen físicamente en un lugar habitual con 72 horas de anticipación para reuniones regulares y con 24 horas de anticipación para reuniones especiales. El lugar debe ser accesible al público los siete días de la semana, las 24 horas del día. Esa ubicación son las ventanas exteriores o puertas de acero del Salón Comunitario Plaza Del Valle, Edificio G, 8610 Van Nuys Boulevard, Panorama City, CA 91402. Este consejo también debe seguir la política de publicaciones de los Consejos Vecinales de la Ciudad de Los Ángeles. Esa política requiere además que los concejos publiquen agendas a través del Sistema de Notificación Temprana (ENS) de la ciudad, publiquen las agendas en el sitio web del concejo (si existe) y hagan un esfuerzo para enviar agendas por correo electrónico (si existe dicha lista). Este consejo publica agendas en su sitio web, panoramacitync.org. Este consejo utiliza la lista de correo ENS de la ciudad como lista de correo electrónico de su agenda. Puede registrarse en el sistema de agenda de la ENS en:

<http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>

Además del lugar de publicación en Plaza Del Valle, este consejo PUEDE publicar agendas en otros lugares dentro de Panorama City. Estos pueden incluir: (1) Biblioteca sucursal de Panorama City, 14345 Roscoe Boulevard; (2) Centro Recreativo Panorama, 8600 Hazeltine Avenue; (3) Centro Recreativo Sepúlveda, 8801 Kester Avenue; y (4) Casa Esperanza, 14705 Blythe Street. Además de la lista de agenda de la ENS, este consejo PUEDE incluir agendas en sus correos electrónicos informativos ocasionales. Puede suscribirse a la lista de correo electrónico informativa del consejo enviando su solicitud a 'info@panoramacitync.org'. También puedes registrarte en la web del ayuntamiento. Para respetar las bandejas de entrada de nuestros grupos de interés, los mensajes a la lista de correo electrónico informativo pueden enviarse solo unas pocas veces al mes. La única forma de asegurarse de recibir las agendas por correo electrónico es a través de la lista ENS.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA): Como entidad cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina por motivos de discapacidad y, previa solicitud, proporcionará adaptaciones razonables para garantizar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Se pueden proporcionar intérpretes de lenguaje de señas, dispositivos de asistencia auditiva u otras ayudas y/o servicios auxiliares previa solicitud. Para garantizar la disponibilidad de los servicios, realice su solicitud al menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir. Comuníquese con el Departamento de Empoderamiento de Vecindarios por correo electrónico: NCsupport@lacity.org o por teléfono: (213) 978-1551.

Las agendas y demás documentos en inglés son los registros oficiales de este Consejo Vecinal. Las versiones en español y en otros idiomas se proporcionan como cortesía y su precisión varía. Confíe únicamente en la versión en inglés. Por favor, háganos saber si partes de las traducciones no están claras.

Materiales escritos relacionados con la agenda: El consejo ocasionalmente puede preparar información complementaria a la agenda ("paquetes de agenda"). Cuando se hace esto, los paquetes de agenda normalmente se ponen a disposición tanto de los miembros de la Junta o del comité como del público en general al comienzo de la reunión publicada. De conformidad con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los escritos no exentos que se distribuyen a la mayoría o a la totalidad de la Junta o comité antes de una reunión se pueden ver con cita previa durante el horario comercial normal, en nuestro sitio web (si se publica), o en la reunión programada. Además, si desea una copia de cualquier registro relacionado con un tema de la agenda, comuníquese con el presidente de la reunión, si la información de contacto del presidente está en la agenda, o con Pamela Gibberman, PCNC - Secretaria, por correo electrónico <pgibberman@gmail.com>.

Para obtener más información sobre el Consejo Vecinal de Panorama City, visite nuestro sitio web:
panoramacitync.org

INFORMATION FOR ONLINE ('VIRTUAL') MEETINGS

SB 411 Information and Public Comment rules: [English. The official version. | Inglés. La versión oficial.]

If a Neighborhood Council has a quorum of board members in a physical location, board members who wish to join the meeting via teleconferencing must adhere to AB 2449 rules and regulations. If a Neighborhood Council does not have a quorum of board members in a physical location, they must adhere to SB 411 rules and regulations.

In the event of a disruption that prevents the eligible legislative body from broadcasting the meeting to members of the public using the call-in option or internet-based service option, or in the event of a disruption within the eligible legislative body's control that prevents members of the public from offering public comments using the call-in option or internet-based service option, the eligible legislative body shall take no further action on items appearing on the meeting agenda until public access to the meeting via the call-in option or internet-based service option is restored. Actions taken on agenda items during a disruption that prevents the eligible legislative body from broadcasting the meeting may be challenged pursuant to Section 54960.1.

The eligible legislative body shall not require public comments to be submitted in advance of the meeting and shall provide an opportunity for the public to address the legislative body and offer comments in real time. Notwithstanding Section 54953.3, an individual desiring to provide public comment through the use of an internet website, or other online platform, not under the control of the eligible legislative body, that requires registration to log in to a teleconference may be required to register as required by the third-party internet website or online platform to participate.

(i) An eligible legislative body that provides a timed public comment period for each agenda item shall not close the public comment period for the agenda item, or the opportunity to register, pursuant to subparagraph , to provide public comment until that timed public comment period has elapsed.

(ii) An eligible legislative body that does not provide a timed public comment period, but takes public comment separately on each agenda item, shall allow a reasonable amount of time per agenda item to allow public members the opportunity to provide public comment, including time for members of the public to register pursuant to subparagraph (D), or otherwise be recognized for the purpose of providing public comment.

(iii) An eligible legislative body that provides a timed general public comment period that does not correspond to a specific agenda item shall not close the public comment period or the opportunity to register, pursuant to subparagraph (D), until the timed general public comment period has elapsed.

SB 411 Information and Public Comment rules:
[El español es aproximado. Consulte en inglés para ver la versión oficial.]

Si un consejo vecinal tiene un quórum de miembros de la junta en un lugar físico, los miembros de la junta que deseen

Las agendas y demás documentos en inglés son los registros oficiales de este Consejo Vecinal. Las versiones en español y en otros idiomas se proporcionan como cortesía y su precisión varía. Confíe únicamente en la versión en inglés. Por favor, háganos saber si partes de las traducciones no están claras.

unirse a la reunión a través de teleconferencia deben cumplir con las reglas y regulaciones AB 2449. Si un consejo vecinal no tiene quórum de miembros de la junta en un lugar físico, deben cumplir con las reglas y regulaciones de la SB 411.

En caso de una interrupción que impida que el cuerpo legislativo elegible transmita la reunión a los miembros del público utilizando la opción de llamada telefónica o la opción de servicio basado en Internet, o en el caso de una interrupción dentro del control del cuerpo legislativo elegible que impida a los miembros del público ofrecer comentarios públicos utilizando la opción de llamada telefónica o la opción de servicio basado en Internet, el cuerpo legislativo elegible no tomará ninguna otra medida sobre los temas que aparecen en la agenda de la reunión hasta que el público tenga acceso a la reunión a través de la opción de llamada telefónica o Internet opción. Las acciones tomadas sobre temas de la agenda durante una interrupción que impida que el cuerpo legislativo elegible transmita la reunión pueden ser impugnadas de conformidad con la Sección 54960.1.

El cuerpo legislativo elegible no requerirá que se presenten comentarios públicos antes de la reunión y brindará una oportunidad para que el público se dirija al cuerpo legislativo y ofrezca comentarios en tiempo real. Sin perjuicio de la Sección 54953.3, una persona que desee proporcionar comentarios públicos mediante el uso de un sitio web de Internet u otra plataforma en línea, que no esté bajo el control del cuerpo legislativo elegible, que requiera registrarse para iniciar sesión en una teleconferencia, puede requerir que se registre según sea necesario. por el sitio web de Internet o plataforma en línea de terceros para participar.

(i) Un cuerpo legislativo elegible que proporcione un período cronometrado de comentarios públicos para cada tema de la agenda no cerrará el período de comentarios públicos para el tema de la agenda, ni la oportunidad de registrarse, de conformidad con el subpárrafo, para proporcionar comentarios públicos hasta ese período cronometrado de comentarios públicos. ha transcurrido.

(ii) Un cuerpo legislativo elegible que no proporciona un período cronometrado de comentarios públicos, pero recibe comentarios públicos por separado sobre cada tema de la agenda, deberá permitir una cantidad de tiempo razonable por tema de la agenda para permitir a los miembros públicos la oportunidad de brindar comentarios públicos, incluido el tiempo para que los miembros del público se registren de conformidad con el subpárrafo (D), o de otro modo sean reconocidos con el fin de proporcionar comentarios públicos.

(iii) Un cuerpo legislativo elegible que proporcione un período cronometrado de comentarios públicos general que no corresponda a un tema específico de la agenda no cerrará el período de comentarios públicos o la oportunidad de registrarse, de conformidad con el subpárrafo (D), hasta que se complete el período programado para comentarios del público general, transcurrido el plazo.

CÓMO UNIRSE A UNA REUNIÓN DE ZOOM POR TELÉFONO

Utilice uno de los números siguientes. Esté preparado para ingresar el ID de la reunión y (si es necesario) el código de acceso.

Móvil con un toque

+16694449171,,84815815838#,,,,*891752# EE. UU.

+13462487799,,84815815838#,,,,*891752# EE. UU. (Houston)

Marca por tu ubicación

- +1 669 444 9171 EE. UU.
- +1 346 248 7799 EE. UU. (Houston)
- +1 719 359 4580 EE. UU.
- +1 720 707 2699 EE. UU. (Denver)
- +1 253 205 0468 EE. UU.
- +1 253 215 8782 EE. UU. (Tacoma)
- +1 386 347 5053 EE. UU.
- +1 507 473 4847 EE. UU.
- +1 564 217 2000 EE. UU.
- +1 646 558 8656 EE. UU. (Nueva York)
- +1 646 931 3860 EE. UU.
- +1 689 278 1000 EE. UU.

Las agendas y demás documentos en inglés son los registros oficiales de este Consejo Vecinal. Las versiones en español y en otros idiomas se proporcionan como cortesía y su precisión varía. Confíe únicamente en la versión en inglés. Por favor, háganos saber si partes de las traducciones no están claras.

- +1 301 715 8592 EE. UU. (Washington DC)
- +1 305 224 1968 EE. UU.
- +1 309 205 3325 EE. UU.
- +1 312 626 6799 EE. UU. (Chicago)
- +1 360 209 5623 EE. UU.

Para obtener más información sobre el Consejo Vecinal de Panorama City, visite nuestro sitio web:
panoramacitync.org

Las agendas y demás documentos en inglés son los registros oficiales de este Consejo Vecinal. Las versiones en español y en otros idiomas se proporcionan como cortesía y su precisión varía. Confíe únicamente en la versión en inglés. Por favor, háganos saber si partes de las traducciones no están claras.